



SEINE-ET-MARNE
NUMÉRIQUE

OFFRE D'EMPLOI

Seine et Marne Numérique recrute un :

CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F) – CAT. A ou B

Le Syndicat mixte « Seine-et-Marne Numérique », établissement public créé le 1er janvier 2013, dédié à l'aménagement numérique du territoire seine-et-marnais, est situé à MELUN (77000). Ses membres adhérents sont la Région Ile-de-France, le Département de Seine-et-Marne et 23 EPCI.

Les projets mis en œuvre par le Syndicat sont menés sous sa maîtrise d'ouvrage ou au travers de deux Délégations de Service Public (DSP) dont les investissements publics et privés portent sur plusieurs centaines de millions d'euros. Ils ont pour objectif d'apporter le Très Haut Débit pour tous.

Missions

Au sein de la Direction Administrative et Financière composée de six agents et rattaché(e) au directeur administratif et financier, vous serez amené d'une part, à mettre en œuvre la politique ressources humaines du Syndicat et d'autre part, à gérer la commande publique.

• Ressources humaines

L'agent a en responsabilité l'ensemble des actions nécessaires au pilotage, à l'organisation et à l'exécution de cette fonction ressource. Le Syndicat comprend 15 agents et est rattaché au centre interdépartemental de gestion de la Grande Couronne. De fait, l'agent participe à la définition de la politique ressources humaines et au titre de ses actions se voit confier les missions de pilotage suivantes :

- Élaborer des scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques,
- Pérenniser et optimiser les outils de pilotage (calendriers, actions, indicateurs, dématérialisation) et organiser la veille réglementaire,
- Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles.

De fait, les missions courantes venant en application des principes de pilotage déterminés ci-avant sont les suivantes :

- Recrutement : planification, traitement et participation,
- Carrière : gestion administrative des dossiers individuels des agents de Seine-et-Marne Numérique en lien avec le centre de gestion, gestion des entretiens annuels d'évaluation,
- Formation : inscription des agents et suivi, évaluation des besoins et proposition d'actions, mise à jour du plan de formation, mise en œuvre des actions relatives au CPF,
- Paies : élaboration des éléments de paies et déclarations aux caisses de cotisation en lien avec le centre de gestion, vérification des paies, émission des mandats,
- Budget : élaboration et suivi du budget ressources humaines, exécution et prospectives,
- Sécurité et prévention : suivi du document unique et des actions de prévention en lien avec le centre de gestion et suivi du dossier de la médecine du travail,

- Mise en œuvre du dialogue social et des instances représentatives en lien avec le centre de gestion,
- Gestion du logiciel d'enregistrement du temps de travail et des titres de restauration.

• **Commande publique**

Le Syndicat mène ses actions par l'exécution de deux délégations de service public sous pilotage de la Direction Technique et par l'exécution de marchés publics venant soit en appui de cette exécution, soit pour la réalisation de missions de gestion interne.

Ainsi, les actions à mener sont les suivantes :

- assistance, contrôle et suivi en matière juridique des deux contrats de délégation de service public,
- gestion des procédures (élaboration, passation, notification, avenants, exécution administrative, planification),
- assistance des services dans l'évaluation des besoins et des élus lors des commissions et jurys,
- conseil et expertise auprès des services en lien avec l'avocat-conseil,
- gestion et mise en œuvre des CAO, CDSP, CCSPL,
- activité pré-contentieuse et contentieuse,
- actions de formation interne, veille juridique.

Profil recherché

Compétences requises :

Maîtrise des procédures juridiques et de la réglementation en matière de ressources humaines et droit public dont droit des collectivités territoriales, droit de la commande publique.

Expérience en collectivité territoriale requise (3 années minimum).

Bonne connaissance du statut, du code général des collectivités territoriales et de la réglementation applicable aux délégations de service public et marchés publics.

Connaissance appréciée des règles de base en matière de finances publiques.

Qualités requises : Intérêt pour l'aménagement numérique des territoires et les communications électroniques, capacité à travailler en équipe au sein d'une petite structure et en autonomie. Esprit d'analyse, de rigueur et sens des responsabilités, discrétion.

Informations sur le poste à pourvoir

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle, à partir du 1^{er} septembre 2018

Candidatures à transmettre avant le 20 mai 2018.

Type d'emploi : permanent

Temps de travail : temps complet – 38h00

Poste basé à Melun (77) à 5mn à pied de la gare RER (30mn de la gare de Lyon).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + CNAS + titres-restaurants

Envoyer CV et lettre de motivation :

Monsieur le Président du Syndicat mixte SEINE-ET-MARNE NUMERIQUE

3 rue Paul Cézanne

77000 MELUN

ou par voie électronique : rh@seineetmarnenumerique.fr